

Steiner Skolen I Vejle

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle

Skolekode 631024

CVR-nr. 81 54 33 13

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 39
Særlige specifikationer	40 - 42

Skolen

Steiner Skolen I Vejle
Skolekode 631024
Sukkertoppen 4
7100 Vejle

Telefon: 75 83 03 97
Hjemmeside: www.steinerskolen-vejle.dk
E-mail: kontoret@steinerskolen-vejle.dk

Hjemstedskommune: Vejle
CVR-nr.: 81 54 33 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Bjerke Lunding Christensen, formand, Langelinie 18D, 1., 7100 Vejle
Endrik Maat, næstformand, Rødmosevej 131, 6052 Viuf
Marianne Dyøe Agger, Sdr. Villavej 3, 7100 Vejle
Line Vinsten Pedersen, Svendsgade 27, 3., 7100 Vejle
Simone Johnstad Christensen, Vindingvej 145A, 7100 Vejle
Casper Grane, Løget Dam 65, 7100 Vejle

Øverste leder

Martin Kondrup

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2) at drive en skole baseret på Rudolf Steiners pædagogik, som den er udviklet ud fra antroposofien. Dette skal ske inden for de til enhver tid gældende love for friskoler og private grundskoler. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og menneskerettigheder – herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningsvirksomheden skal udøves ved, at lærerne deltager i et fortsat seminaristisk studiearbejde med henblik på at udvikle og levendegøre pædagogikken og dens baggrund, og ved at lærerne, forældrene og bestyrelsen indgår i en åben dialog om forståelsen af pædagogikkens målsætninger og arbejdsbetingelser og bearbejdning af aktuelle forhold, spørgsmål og opgaver.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Helle Lorenzen, MNE-nr.: mne21406
Banegårdsgade 2
8700 Horsens
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 54 84 88 30
E-mail: horsens@beierholm.dk

Pengeinstitut

Merkur Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Steiner Skolen I Vejle.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vejle, den 17. april 2024

Øverste leder

Martin Kondrup

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vejle, den 17. april 2024

Bestyrelse

Bjerke Lunding Christensen
Formand

Endrik Maat
Næstformand

Marianne Dyø Agger

Line Vinsten Pedersen

Simone Johnstad
Christensen

Casper Grane

Til bestyrelsen i Steiner Skolen I Vejle**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Steiner Skolen I Vejle for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 17. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21406

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	16.216.387	15.132.143	15.293.000	14.914.000	15.122.000
Heraf statstilskud	10.527.352	9.914.953	10.363.000	10.300.000	10.461.000
Omkostninger	-15.094.006	-15.178.928	15.320.000	15.640.000	14.706.000
Resultat før finansielle poster	1.122.381	-46.785	-27.000	-726.000	416.000
Finansielle poster	-265.692	-270.050	-282.000	-255.000	-248.000
Årets resultat	856.689	-316.835	-309.000	-981.000	168.000
Årets resultat eksklusiv særlige poster	856.689	-316.835	-309.000	-981.000	168.000
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	11.522.816	12.042.113	12.587.000	12.360.000	12.306.000
Omsætningsaktiver	4.033.853	2.686.282	2.488.000	3.495.000	3.358.000
Balancesum	15.556.669	14.728.395	15.075.000	15.855.000	15.664.000
Egenkapital	5.845.245	4.988.556	5.305.000	5.624.000	6.605.000
Langfristede gældsforpligtelser	6.368.617	7.029.318	7.334.000	7.946.000	6.594.000
Kortfristede gældsforpligtelser	3.342.807	2.710.521	2.435.000	2.286.000	2.465.000

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.240.663	667.822	508.000	-726.000	559.000
Investeringsaktivitet	-122.263	-113.855	-902.000	-734.000	-85.000
Finansieringsaktivitet	-735.856	-298.881	-542.000	1.396.000	70.000

Årets pengestrømme	1.382.544	255.086	-936.000	-64.000	544.000
--------------------	-----------	---------	----------	---------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse

2.368.184	2.113.098	3.049.000	3.114.000	2.570.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning

3.750.728	2.368.184	2.113.000	3.049.000	3.114.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Værdipapirer

108.482	108.482	108.000	108.000	60.000
---------	---------	---------	---------	--------

Samlet likviditet til rådighed ultimo

3.859.210	2.476.666	2.221.000	3.157.000	3.174.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	5,3%	-2,1%	-2,0%	-6,6%	1,1%
Likviditetsgrad	120,7%	99,1%	102,2%	152,9%	136,2%
Soliditetsgrad	37,6%	33,9%	35,2%	35,5%	42,2%
Finansieringsgrad	55,3%	58,4%	58,3%	64,3%	53,6%

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	184,0	168,0	170,0	183,0	184,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	68,0	61,0	63,0	69,0	75,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	174,7	169,2	177,6	183,6	188,7
Aktivitetsudvikling i procent	3,3%	-4,7%	-3,3%	-2,7%	1,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	63,9	62,2	66,5	72,5	80,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	13,8	12,5	16,2	15,4	14,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	77,7	74,7	82,7	87,9	94,8
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	18,9	18,3	17,0	16,0	15,0
Skolepenge pr. årselev	14.669	13.243	12.395	11.488	10.870
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.708	11.501	10.709	10.650	10.993
Dagtilbudsbetaling pr. barn	29.361	27.472	26.370	26.556	27.473
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,3	17,4	17,7	17,4	16,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,3	2,9	3,6	3,8	3,9
Antal årsværk i dagtilbud	2,9	2,7	2,6	2,7	2,7

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årsværk for øvrigt personale	6,2	4,9	5,2	4,1	3,1
Antal årsværk i alt	27,7	27,9	29,1	28,0	26,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	17,4%	9,5%	3,8%	3,8%	3,6%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,4	9,7	10,0	10,6	11,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	23,5	25,8	23,0	23,1	24,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.269	50.261	47.332	45.330	43.876
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.006	9.014	7.814	8.550	6.285
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	56.275	59.275	55.146	53.880	50.161
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	11.204	12.902	13.660	15.016	12.748
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	59.713	57.861	61.295	69.841	73.671
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	52.068	54.839	51.654	49.317	47.111
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	12.642	14.478	16.159	17.021	15.192
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	66.669	63.524	67.607	76.572	81.488
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.343	11.209	11.961	12.767	9.919

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.229	10.450	8.933	8.295	7.170
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	73.639	76.498	72.548	70.379	64.200

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter er skoledrift på basis af Rudolf Steiners pædagogik. Dette sker inden for de love, der gælder for friskoler og private grundskoler. Skolen skal således forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og menneskerettigheder samt ligestilling mellem kønnene.

Det er vores mål at skabe løsningsorienterede og livsduelige elever, som hviler i sig selv, er nytænkende og handlekraftige samt rummer solid faglighed om den verden, vi lever i. Vi benytter os i stor grad af praksisfaglighed og vores undervisning har generelt en kunstnerisk opbygning.

Vi tilstræber at skabe rammer og undervisning, der har en styrkende effekt på det nære fællesskab i klassen; bl.a. igennem musikundervisningen. Vi har også fokus på det store fællesskab, der omhandler hele skolen, og som også involverer en engageret forældregruppe. Det gør vi bl.a. igennem fælles projekter og arrangementer for både elever og forældre.

Skolen har for tiden elever fra børnehaveklasse til 9. klasse. Vi har desuden egen naturbørnehave som er normeret til 24 børn i tilknytning til skolen.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 856.689 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 5.845.245.

2023 har været et samlende år for skolen. Der har i 2022 og i foråret 2023 været gennemført væsentlige tiltag for at opnå positiv drift i 2023. Ændringen tager afsæt i den visions- og strategiproces, som blev gennemført i 2022/23 for at sætte en fælles retning for skolen. Det har været afgørende vigtigt for os at få skabt en positiv drift for at komme de pædagogiske og vedligeholdsmæssige behov i møde. Dette er vi lykkedes med. Arbejdstidsopfølgning, reduktion af bemanning og prioritering af markedsføring er flere af de elementer som har skabt balance i økonomien. Målet har været 12-14 elever pr. lærerårsværk med 24,5 årsværk, vi lander på 11,4. Vi er nu 35 medarbejdere fordelt på 24,7 årsværk.

Vi har valgt at få lavet en tilstandsrapport for skolens bygninger for at kunne prioritere at lave en finansiel strategi for vedligehold, gældende for de kommende 10 år. Merkur Bank er involveret i aktiviteterne, og positive overfor at yde den nødvendige finansiering hertil.

Skolens elevtal er øget fra 168 elever til 184 elever, og det er tilmeldt 24 elever til den kommende børnehaveklasse.

Vi har gennem de seneste par år ønsket at se på mulighederne for at ændre overgangen fra børnehave til skole. Vores ønske har været, at der skal være færrest mulige skift for børnene for at skabe så god en tilknytning som muligt til lærere og pædagoger. Fra August 2024 vil

det betyde, at Anne vil være i børnehaveklassen fast, sammen med deres klasselærer, som skal følge klassen videre. Målet med ændringen, sikrer den bedst mulig skolestart for skolens nye elever og klassefællesskaber.

Årets resultat på DKK 856.689, afviger fra budgettet for 2023 på DKK 419.025, med DKK 437.664. De positive afvigelser skyldes et højere antal elever og børnehavebørn en budgetteret, samt en del af vedligehold som vi har valgt at prioritere ind i den større vedligeholdsplan.

Skolens likviditet bliver påvirket af det positive resultat. Med baggrund i forbedringen har vi valgt at indfri et omkostningstungt lån der blev optaget i forbindelse med ombygningen af sløjde-lokalet i kælderen. Skolens likviditet vurderes som god, og langsigtede større finansieringsbehov planlægges dækket gennem vores bank, udover den frie likviditet. Både likviditet og driftsregnskab følges op månedligt, og med kvartalsvis involvering af økonomiudvalg og bank. Skolen har i 2023 påbegyndt arbejdet mod etablering af 5-årig budgettering.

I budgettet for 2024 er der medregnet en indeksregulering på ca. 0,58%.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Skolen har benyttet en del af den frie likviditet til indfrielse af et omkostningstungt lån, svarende til finansielle omkostninger på ca. t.DKK 100 pr. år.

Der er herudover ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Efter 3 år med et samlet underskud på ca. 1,6 mio. kr., har vi lagt bag os et 2023 med et overskud på DKK 856.689, og vi kan nu både føle og erfare tryghed for at skuden er vendt. Det giver stor motivation for det pædagogiske og vedligeholdemæssige udviklingsarbejde.

Budgettet for 2024 lægger op til en resultatforventning på DKK 450.787. Helt kort er prioriteringerne i det kommende års budget en styrket bemanning, heri ligger udvidet støtte i de mindste klasser. Vi har yderligere prioriteret midler til medarbejdertrivsel og medarbejderuddannelse. Uddannelseskontoen er øget med ca. t.DKK 100 for at sikre at vi er så opdateret som muligt indenfor vores fagområder. Vi har valgt at opretholde årets gode tryk på markedsføringskontoen i det vi ser at aktiviteterne påvirker interessen for skolen positivt. Endeligt er den langsigtede vedligehold en prioritet sammen med udvikling af skolens udendørs legearealer.

Vi forventer en reduktion af likviditeten på omkring t.DKK 100 i det kommende år, som er årets forventede resultat minus afdrag på skolens lån samt indefrosne feriepenge. Vi har valgt at afregne ca. t.DKK 500 vedrørende de medarbejdere der er fratrukket. Vi vurderer den tilbageværende likviditet som fornuftig. Vi er derudover i dialog med vores bank om de likviditetsmæssige behov som vedligeholdsarbejdet kan og vil kræve. Konkret har vi efterindfrielse af det omkostningstunge lån frie likvider på 3,3 mio. kr., som forventes udviklet til 3,2 mio. kr.

Skolen forventer en netto stigning i elevtallet i det kommende skoleår, med et mål om 190 elever den 5. september 2024. Skolen havde pr. 5. september i 2023 184 elever. Dette svarer til en forventning om 186,5 årselever i 2024.

Skolen har 24 elever bekræftet optaget i børnehaveklassen pr. d.d. og årets afgangshold tæller 13 elever. Vi kan konstatere, at en prioritering af markedsføringsbudgettet har effekt på elevtallet. Disse fortsættes og udvikles i 2024.

Vi oplever en øget medieinteresse på godt og ondt for vores skolebevægelse. Vi oplever interesse for vores praksisfaglige tilgang til fagene, og samtidigt kritiske røster omkring Steiners grundtanker. Som et resultat af dette er skolen, sammen med de andre steinerskoler, med i et fælles kommunikationsstrategi arbejde for at tydeliggøre vores fælles grundfortælling.

Vores lærerplaner er blevet gennemgået. Dette arbejdet er nu i sin slutfase og opdateres på vores hjemmesider i foråret 2024. Formålet med arbejdet er at sørge for at planerne til enhver tid svarer til den praktiserede undervisning og samtidig lever op til de krav som stilles til os som skole.

Skolens nyligt gennemførte APV viser at vi skal være opmærksomme på et generelt højt arbejdspress, specielt i grundskolen. I den opfølgende APV handleplan indgår derfor

prioritering af de pædagogiske resurser i de første klasser.

Vi oplever en øget andel af elever med udfordringer. Dette er en samfunds trend, som kræver at vi styrker vores generelle specialpædagogiske kunnen, og som er udgangspunktet for en opdateret samarbejdsform med TCBU. Flere af disse udfordringer skal løses i det almene, hvilket vil kræve at vi som skole tænker nyt i forhold til elevdifferentiering, støtteundervisning og prioritering af TCBU (kommunens PPR) resurser. Vi er i tæt dialog med TCBU herom, da fokus flyttes fra individ til fællesskab.

Trivsel er vigtig for os, og vi har i 2024 valgt at indgå et samarbejde med en ekstern aktør for gennemførelse af en undervisningsmiljøvurdering. Samme værktøj vil tages i brug i APV arbejde og andre brugerundersøgelser.

Vi oplever et stort forældreengagement for vores skole. Dette kommer til udtryk gennem deltagelse i arrangementer og forskellige initiativer for skolen. Det er skønt at opleve, det motiverer os, og det er noget vi er meget taknemmelige for.

Fornyelse af vores pædagogik vil komme til at stå stærkt i vores pædagogiske arbejde. Vi har i 2023 haft fokus på at opnå en kollegial Steinerpædagogisk grunduddannelse i samarbejde med Rudolf Steinerskole seminariet i Skanderborg. Med baggrund heri har det pædagogiske konferencearbejdet bestået i at dele denne pædagogiske praksis med hinanden, og vi har skiftes til at holde oplæg for hinanden.

Fremover står fornyelse på dagsordenen, og inspireret af Steinerskolernes sammenslutning, med spørgsmålet: 'How can Waldorf education (around the world) meet the challenges of the times and at the same time renew itself without losing contact to its roots and origins? '.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner. Dog har skolen haft en midlertidig samarbejdsaftale om leje med Stjerneblomsten børnehave. Lejeforholdet blev bragt til ophør sommeren 2023, da lokalerne nu benyttes af vores børnehave samt kontor.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i skoleåret 2023/24 4 SPS-elever. Disse elever får fordelt støtte gennem året med 9 timer ugentligt fordelt over et fast skema. Derudover har vi elever, som ikke har godkendte støttetimer, men som vi selv har afholdt faglige støtteundervisningsforløb med. Vi gennemfører tilpassede støtteundervisningsforløb i fagene dansk og matematik, samt tester elever for ordblindeproblematik.

Tilsyn i årets løb

Skolen har haft beøsg af arbejdstilsynet omkring fysisk og psykisk arbejdsmiljø i løbet af året. Procedurer herfor er gennemgået med særlig vægt på risikovurdering i forhold til arbejdsmiljø, med positivt udfald.

Skolen har fra Fødevarestyrelsen fået påbud om at udbedre elementer i børnehavens køkken, hvilket er blevet gennemført og godkendt i løbet af året.

Skolen har med Arbejdstilsynet indgået i et resurseforløb med krav om yderligere reduktion af støj i salen, dette bliver udbedret i 2024.

Skolen har fra Arbejdstilsynet fået påbud om at udbedre kabelrod i kælder, hvilket er blevet rettet omgående.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har foretaget opfølgning omkring skolens håndtering af GDPR. Samtlige procedurer er gennemgået med dette for øje, og der er udarbejdet en artikel 30 fortegnelse som dokumenterer proces og arbejdsgang. Vi har modtaget positiv tilkendegivelse for dette arbejde.

I øvrigt henvises der til tilsynserklæringen fra skolens tilsynsførende.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de

vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning og dagtilbud i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

Rest-

	Brugstid, år	værdi, procent
Bygninger	40	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 8	0
Andet udstyr og inventar	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende skolens indgåede lejeaftaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Andelsbeviser er værdiansat til anskaffelsessummen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes primoværdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	10.527.352	9.914.953
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.027.415	3.602.610
3	Andre indtægter og tilskud	1.661.620	1.614.580
	Omsætning i alt	16.216.387	15.132.143
4	Lønoms-kostninger	-10.257.046	-10.526.816
5	Andre oms-kostninger	-1.070.808	-984.548
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-11.327.854	-11.511.364
6	Lønoms-kostninger	-525.672	-485.106
7	Andre oms-kostninger	-1.455.903	-1.411.515
	Ejendomsdrift i alt	-1.981.575	-1.896.621
8	Lønoms-kostninger	2.362	-2.753
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	2.362	-2.753
9	Lønoms-kostninger	-1.050.062	-1.037.317
10	Andre oms-kostninger	-736.877	-730.873
	Administration m.v. i alt	-1.786.939	-1.768.190
	Omkostninger i alt	-15.094.006	-15.178.928
	Resultat før finansielle poster	1.122.381	-46.785
11	Finansielle oms-kostninger m.v.	-265.692	-270.050
	Finansielle poster i alt	-265.692	-270.050
	Årets resultat	856.689	-316.835
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	856.689	-316.835

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	11.333.453	11.870.398
13	Inventar og udstyr	187.963	170.315
Materielle anlægsaktiver i alt		11.521.416	12.040.713
14	Finansielle anlægsaktiver	1.400	1.400
Anlægsaktiver i alt		11.522.816	12.042.113
15	Tilgodehavende skolepenge	20.949	68.981
16	Andre tilgodehavender	139.927	126.756
17	Periodeafgrænsningsposter	13.767	13.879
Tilgodehavender i alt		174.643	209.616
18	Værdipapirer	108.482	108.482
19	Likvide beholdninger	3.750.728	2.368.184
Omsætningsaktiver i alt		4.033.853	2.686.282
Aktiver i alt		15.556.669	14.728.395

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
20	Egenkapital i øvrigt	5.845.245	4.988.556
Egenkapital i alt		5.845.245	4.988.556
21	Realkreditgæld	4.681.149	5.024.027
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.687.468	2.005.291
Langfristede gældsforpligtelser i alt		6.368.617	7.029.318
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	363.099	436.941
23	Anden gæld	1.740.257	1.235.292
24	Periodeafgrænsningsposter	1.239.451	1.038.288
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.342.807	2.710.521
Gældsforpligtelser i alt		9.711.424	9.739.839
Passiver i alt		15.556.669	14.728.395
25	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
26	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	856.689	-316.835
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	641.560	658.581
Andre ikke kontante poster	1.314	1.309
Årets likvide resultat	1.499.563	343.055
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	34.973	56.539
Kortfristede gældsforpligtelser	706.127	268.228
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.240.663	667.822
Køb af materielle anlægsaktiver	-122.263	-113.855
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-122.263	-113.855
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-336.141	-329.537
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-399.715	30.656
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-735.856	-298.881
Årets pengestrømme	1.382.544	255.086
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.368.184	2.113.098
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.750.728	2.368.184
18 Værdipapirer	108.482	108.482
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.859.210	2.476.666

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.219.019	6.819.239
Fællesudgiftstilskud	1.291.136	1.192.456
Bygningstilskud	406.224	381.310
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	533.065	499.012
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.897	0
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	547.011	601.918
Særlige tilskud	0	21.018
I alt	10.527.352	9.914.953

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.478.136	2.225.136
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	65.221	0
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	756.379	703.285
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	494	0
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	152.856	155.855
Dagtilbudsbetaling	554.929	502.734
Indskrivningsgebyrer	19.400	15.600
I alt	4.027.415	3.602.610

	2023 DKK	2022 DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	31.500	59.700
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	109.407	105.201
Donationer	0	15.625
Kommunale tilskud, dagtilbud	1.509.205	1.419.274
Øvrige indtægter	11.508	14.780
I alt	1.661.620	1.614.580

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	8.600.042	8.960.036
Lønrefusioner	-246.699	-282.163
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-95.427	-173.705
Undervisning inklusive kurser i alt	8.257.916	8.504.168

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	992.296	1.047.873
Lønrefusioner	-121.735	-84.075
Skolefritidsordning i alt	870.561	963.798

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.128.569	1.058.850
I alt	10.257.046	10.526.816

	2023 DKK	2022 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it- omkostninger	385.144	307.749
Fotokopiering	72.127	70.637
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	945	18.797
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	12.812	10.743
Befordring mellem skole og hjem, netto	-22.343	-21.171
Pædagogiske kurser, netto	235.550	161.636
Vederlag til tilsynsførende	19.918	28.423
Tjenesterejser	2.564	2.990
Inventar og udstyr, småanskaffelser	22.048	19.636
Inventar og udstyr, afskrivninger	76.377	76.481
Øvrige omkostninger	33.149	98.633
Undervisning i alt	838.291	774.554
Skolefritidsordning:		
Materialer	8.252	3.170
Mad og drikkevarer	89.769	97.008
Pædagogiske kurser	511	2.746
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.474	5.895
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.515	288
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.170	8.579
Skolefritidsordning i alt	111.691	117.686
Dagtilbud:		
Materialer	5.415	1.841
Mad og drikkevarer	54.042	54.787
Pædagogiske kurser	8.784	2.153
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.731	6.391
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.988	13.172
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.861	0
Øvrige omkostninger	22.005	13.964
Dagtilbud i alt	120.826	92.308
I alt	1.070.808	984.548

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	600.350	543.103
Lønrefusioner	-74.678	-57.997
I alt	525.672	485.106

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	119.870	119.595
Ejendomsforsikringer	78.417	56.550
Alarmer	19.389	18.471
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	355.998	394.548
Rengøring og renovation	106.027	100.052
Kurser	511	903
Tjenesterejser	8.969	5.872
Inventar og udstyr, leje og leasing	625	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	23.704	6.189
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	155.416	115.476
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	548.546	561.429
Øvrige omkostninger	38.431	32.430
I alt	1.455.903	1.411.515

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	-2.362	2.753
----------------------------------	--------	-------

9. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	1.050.062	1.037.317
---------------------------------	-----------	-----------

10. Andre omsstninger, administration

Revision	78.795	72.875
Regnskabsmæssig assistance	56.829	27.726
Forsikringer	72.151	60.960
Markedsføring	35.224	23.135
Personaleomsstninger	82.258	66.452
Bestyrelsesomsstninger	3.992	11.280
Lovpligtige afgifter personale	147.421	162.661
Repræsentation	1.512	1.200
Kontorartikler, porto og telefon	24.922	29.413
Kontingent til skoleforeninger	121.378	113.648
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	5.880	4.250
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.208	13.814
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.606	12.092
IT-omsstninger	67.311	102.225
Konstaterede tab på skolepenge	-226	0
Øvrige omsstninger	21.616	29.142
I alt	736.877	730.873

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	86.978	80.079
Prioritetsrenter	124.283	132.164
Øvrige renteudgifter m.v.	1.314	1.320

I alt	212.575	213.563
-------	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	42.464	45.158
------------------	--------	--------

SFO i alt	42.464	45.158
-----------	--------	--------

Dagtilbud:

Prioritetsrenter	10.653	11.329
------------------	--------	--------

I alt	10.653	11.329
-------	--------	--------

I alt	265.692	270.050
-------	---------	---------

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	21.853.463	21.815.252
Tilgang i årets løb	11.601	38.211

Kostpris pr. 31.12.23	21.865.064	21.853.463
-----------------------	------------	------------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-9.983.065	-9.421.636
Af- og nedskrivninger i årets løb	-548.546	-561.429

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-10.531.611	-9.983.065
---	-------------	------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	11.333.453	11.870.398
------------------------------------	------------	------------

Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.01.2020	29.968.900	29.968.900
--	------------	------------

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	1.229.520	1.153.876
Tilgang i årets løb	110.662	75.644
Kostpris pr. 31.12.23	1.340.182	1.229.520
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.059.205	-962.053
Af- og nedskrivninger i årets løb	-93.014	-97.152
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.152.219	-1.059.205
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	187.963	170.315

14. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	1.400	1.400
----------	-------	-------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	20.949	68.981
---	--------	--------

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	49.031	35.958
Øvrige andre tilgodehavender	90.896	90.798
I alt	139.927	126.756

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	13.767	13.879
-----------------------	--------	--------

18. Værdipapirer

Aktier/andele i pengeinstitutter	108.482	108.482
----------------------------------	---------	---------

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	333	167
Indeståender i pengeinstitutter	3.750.395	2.368.017
I alt	3.750.728	2.368.184

20. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	4.988.556	5.305.391
Årets resultat	856.689	-316.835
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	5.845.245	4.988.556

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

21. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, rentesats 2 %, udløb 2037	5.024.026	5.360.168
I alt	5.024.026	5.360.168
Afdrag næste år	-342.877	-336.141
Restgæld efter 1 år	4.681.149	5.024.027

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	606.595	992.488
Merkur Bank, Banklån, rentesats 5,4 %, udløb 2040	1.122.299	1.136.121
Låneomkostninger	-21.204	-22.518
I alt	1.707.690	2.106.091
Afdrag næste år	-20.222	-100.800
Restgæld efter 1 år	1.687.468	2.005.291

23. Anden gæld

Skyldig løn	256.733	198.321
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	27.740	27.567
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	634.514	500.881
Skyldige indefrosne feriemidler	488.477	65.553
Leverandører af varer og tjenesteydelser	215.727	240.898
Anden gæld, øvrig	117.066	202.072
I alt	1.740.257	1.235.292

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	978.740	799.774
Forudmodtagne kommunale tilskud	163.314	130.492
Andre forudmodtagne indtægter	97.397	108.022
I alt	1.239.451	1.038.288

25. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har ikke indgået leje- og leasingforpligtelser.

Eventualforpligtelser

Skolen har stillet garanti på t.DKK 66 overfor Vejle Kommune vedrørende skolens dagtilbud. Garantibeløbet er deponeret på en bankkonto hos Merkur, Den Almennyttige Andelskasse.

26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har over for realkreditinstitut afgivet sikkerhed i skolens ejendomme der pr. 31. december 2023 har en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.333. Bogført restgæld pr. 31. december 2023 udgør t.DKK 5.024.

En del af inventaret kan tillige være stillet til sikkerhed for prioritetsgæld i henhold til reglerne om tilbehørspant.

Til sikkerhed for mellemværende med Merkur, Den Almennyttige Andelskasse er deponeret ejerpantebrev på t.DKK 4.121 med pant i skolens ejendomme, der pr. 31. december 2023 har en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.333. Skolen har pr. 31. december 2023 ingen gæld til banken.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	2.478.136	2.225.136
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	65.221	0
2	Indskrivningsgebyrer	19.400	15.600
10	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	226	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	31.500	
	Øvrige indtægter	11.508	
		<u>43.008</u>	75.325
	Egendækning i alt	2.605.991	2.316.061
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	175	169
	Egendækning pr. årselev	14.891	13.705
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)		
2 Dagtilbudsbetaling	554.929	502.734
3 Kommunale tilskud, dagtilbud	1.509.205	1.419.274
Indtægter i alt	2.064.134	1.922.008
4 Lønomkostninger, dagtilbud	-1.128.569	-1.058.850
5 Andre omkostninger, dagtilbud	-120.826	-92.308
11 Prioritetsrenter, dagtilbud	-10.653	-11.329
Direkte omkostninger i alt	-1.260.048	-1.162.487
Årets resultat	804.086	759.521

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	533.065	499.012
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	756.379	703.285
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	494	0
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	152.856	155.855
Indtægter i alt	1.442.794	1.358.152
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-870.561	-963.798
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-111.691	-117.686
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-42.464	-45.158
Direkte omkostninger i alt	-1.024.716	-1.126.642
Årets resultat	418.078	231.510

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simone Johnstad Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 59d9cd63-ba1f-4f97-8cd6-9dd2c5348979

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-17 17:05:36 UTC



Bjerke Lunding Christensen

Bestyrelse

Serienummer: fbdac572-ff9b-406c-9c80-ec12d37eeae8

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-17 17:52:32 UTC



Martin Michael Jensen Kondrup

Skoleleder

Serienummer: db816a35-53d5-42e5-887a-f6bdc034cffb

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-04-17 19:35:40 UTC



Marianne Dyø Agger

Bestyrelse

Serienummer: 7ffc813d-075d-4dee-8a30-0c1604066d09

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-17 20:08:36 UTC



Endrik Maat

Bestyrelse

Serienummer: dd04dec6-7902-4e24-a5f4-97239d5253a7

IP: 176.20.xxx.xxx

2024-04-17 20:35:42 UTC



Casper Grane

Bestyrelse

Serienummer: 0cbb5b4a-dd56-48a4-8565-0f6a2346b6ad

IP: 91.101.xxx.xxx

2024-04-17 21:19:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: V0A87-KXD7F-KGGD7-K873K-DWTLI-YNBEM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-18 06:15:35 UTC



Line Vinsten Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 9de8029a-bf12-4add-981d-7b4d3b3e6df2

IP: 87.51.xxx.xxx

2024-04-18 08:46:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**